

Приложение 8 к приказу  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_

**Стандарт государственной услуги  
«Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том  
числе в рамках академической мобильности»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством и высшими учебными заведениями Республики Казахстан (далее - услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Министерством и высшими учебными заведениями Республики Казахстан.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю - 1 (один) рабочий день;

2) максимальное допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов - 30 (тридцать) минут;

3) максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя -15 (пятнадцать) минут.

Прием документов осуществляется в сроки, утверждаемые ежегодно Министерством, которые размещаются на интернет-ресурсах Министерства;

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказываемой государственной услуги – расписка о допуске к участию в конкурсе.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме

выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов и выдачи результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

заявление-обоснование (в произвольной форме) на обучение за рубежом;  
заполненная анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту;  
документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

копии документов об образовании государственного образца (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригиналов для сверки);

сертификат, подтверждающий знание иностранного языка (IELTS, TOEFL, HSK), при его наличии;

медицинскую справку (для выезжающего за границу) по форме, согласно приложению 2к настоящему стандарту;

копии грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем, при их наличии;

рекомендательные письма, при их наличии;

транскрипт (для лиц, самостоятельно поступивших или обучающихся в зарубежных высших учебных заведениях по программам бакалавриата или магистратуры).

При этом предоставляется нотариально засвидетельствованный перевод на государственный или русский языки;

эссе по выбранной теме исследования (для обучения по программе докторантуры PhD);

перечень научных публикаций или учебно-методических/научных разработок, при их наличии (для обучения по программе докторантуры PhD).

**Перечень документов для участия в конкурсе на обучение по академической мобильности:**

заявление по форме, согласно приложению 3к настоящему стандарту;

рекомендательные письма;

индивидуальный учебный план;

копия транскрипта (для обучающегося);

медицинскую справку (для выезжающего за границу) по форме, согласно приложению 2к настоящему стандарту;

копия официального приглашения зарубежного вуза;

копия приказа высшего учебного заведения о командировании за рубеж;

письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубежом в рамках академической мобильности, на период более двух месяцев (лицам, не достигшим 18 лет);

соглашение, подписанное между претендентом, принимающим и отправляющим высшими учебными заведениями.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, осуществляется в письменном виде на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 11 настоящего стандарта.

В жалобе услугополучателем указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

11. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz).

12. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz). Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
«Прием документов для участия в  
конкурсе на обучение за рубежом, в  
том числе в рамках академической  
мобильности»

**Анкета гражданина Республики Казахстан,  
выезжающего на обучение за рубеж**

Фото 3\*4

1	ФамилияИмяОтчество (при наличии) (далее –ФИО)	
2	Дата рождения	
3	Место рождения (село, район, город, область, страна)	
4	Адрес постоянного место жительства, номер телефона	
5	Фактический адрес проживания, номер телефона, электронная почта	
6	Наименование организации общего среднего образования	
7	Средний балл документа об общем среднем образовании, год выпуска	
8	Наименования других учебных заведений, которые вы окончили, годы обучения, средний балл, специальность	
9	Учились ли Вы за границей? Где (страна)? Период обучения. Наименование учебного заведения,	

	программа обучения	
10	Обучение за рубежом (по обмену, принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства или организации, спонсоры, собственные средства)	
11	Какие имеете научные труды и изобретения (приложите копии статей, учебно-методических разработок, авторских свидетельств, рефератов, грамот)	

12. Сведения о ближайших родственниках (родители, братья, сестры, супруг(а), дети, опекуны и/или законные представители):

Степень родства	ФИО, число, месяц, год рождения	Место работы (учебы), должность, служебный телефон	Домашний адрес, индекс, телефон, код города
Отец			
Мать			
Братья			
Сестры			
Супруг(а)			
Дети			
Опекуны и/или законные представители			

13. Трудовая деятельность (включая учебу в технических и профессиональных, высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Дата		Должность с указанием организации	Адрес
Поступления	Окончания		

14	Перечислите языки, которые Вы знаете (укажите степень владения, например, владею свободно, владею хорошо, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем)	
15	Сдавали ли Вы раньше тесты на знание иностранного языка? Если да, то сколько баллов набрали?	
16	Данные документа, удостоверяющего личность: номер кем выдан дата выдачи	
17	Наименование страны, куда направляетесь для обучения	
18	Специальность, по которой Вы хотели бы получить образование за рубежом	

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
«Прием документов для участия в  
конкурсе на обучение за рубежом, в том  
числе в рамках академической  
мобильности»

А5 форматы Формат А5		ҚҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО _____
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Министерство здравоохранения Республики Казахстан		Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а.2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген № 082/е нысанды медициналық құжаттама
Ұйымның атауы Наименование организации		Медицинская документация Форма № 082/уутверждена приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907

**(Шет елге шығушыға)  
МЕДИЦИНАЛЫҚ АНЫҚТАМА  
МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА  
(для выезжающего за границу)**

Берілді (Выдана) \_\_\_\_\_  
тегі, аты, әкесінің аты (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ жаста (лет), емханада медициналық тексеруден өткені туралы  
(в том, что он прошел медицинский осмотр в поликлинике) \_\_\_\_\_

ұйымның атауы мен орналасқан орны (название и  
местонахождение организации)  
Тексеріп-қарау кезінде анықталды (При осмотре установлено) \_\_\_\_\_

Денсаулық жағдайы бойынша жеке тұлға (По состоянию здоровья лица)  
шет елге іссапарға шығуына болады (может быть направлен в заграничную

командировку) \_\_\_\_\_  
елдің атауы (название страны)  
мерзімге (сроком на) \_\_\_\_\_ 20 жылғы (года) " \_ " \_\_\_\_\_

М.П

Комиссия мүшелері (Члены комиссии)  
Жақша ішінде тегіңізді анық жазыңыз  
(В скобках фамилии писать разборчиво)



к стандарту государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»

### Заявление обучающегося

Фото 3\*4

Академический год 20../20..

Направление обучения:

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

#### Отправляющий вуз

Название и полный адрес:

.....  
 .....

Ф.И.О. координатора департамента, тел., факс, e-mail

.....  
 .....

Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail

.....  
 .....

#### Личные данные обучающегося

*(заполняются самим студентом)*

Фамилия: ..... Имя: .....

Дата рождения: .....

Пол: .....

Гражданство .....

Место рождения: .....

Постоянный адрес (если отличается): .....

Текущий адрес проживания: .....

.....  
 .....

Действителен до ..... Тел.: .....

.....

Тел.: .....

**Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):**

ВУЗ	Страна	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	№ ожидаемых кредитов
		от	до		
1.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....	.....

Ф.И.О. обучающегося:

.....

Отправляющий вуз:

.....

Страна: .....

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом

.....

.....

**Языковые навыки**

Родной язык:.....Язык обучения в своем вузе (если отличается):

.....

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....						
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)**

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Предшествующее и текущее обучение**

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент

.....

.....

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:

.....

Были ли за границей?                    да                     нет

Если да, то, где и в каком вузе?

.....

**Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.**

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом?

Да                     Нет

### Принимающий вуз

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

Подпись координатора  
департамента

.....

Дата:.....

Принят на обучение в нашем вузе

Не принят на обучение в нашем вузе

Подпись координатора вуза

.....

Дата:.....